

Brukermanual – Min Side

Nasjonalforeningen for folkehelsen

1. Introduksjon

Løsningen er skybasert og fungerer på PC, mobil og nettbrett. Filtreringsfunksjonen gjør det enkelt å hente frem akkurat den informasjonen du trenger – for eksempel alle medlemmer som ikke har betalt kontingenten.



20.06.2026

Introduksjon

Hovedforskjellen på gamle og nye Min side er at vi har en filtreringsmulighet som gjør at vi kan hente frem informasjonen vi er mest interessert i. For eksempel er det enklere å finne frem de som ikke har betalt.

- **Tekniske forhold:**
 - ✓ raskere, skybasert system
 - ✓ mobil og nettbrett tilpasset
- Mulighet for å legge til inntil to vedlegg i e-post utsendelser.
- Utover det er det ganske likt som det gamle systemet.

2. Sentrale oppgaver i Min Side

Min Side samler de viktigste verktøyene du trenger for å administrere lokallaget. Følgende oppgaver støttes:

- Finne informasjon om lokallaget og medlemmene
- Søke og filtrere etter spesifikke medlemmer
- Registrere nye medlemmer og melde ut eksisterende
- Oversikt over verv
- Sjekke betalingsstatus og sende purringer
- Sende e-post og SMS (med vedlegg)
- Generere adresseetiketter for utsendelser

Tips: Bruk filtrering aktivt for å spare tid – du kan kombinere flere filtre for å finne akkurat de medlemmene du skal følge opp.



Mest sentrale oppgaver

- Info siden til lokallaget
- Finne frem til dine medlemmer
- Filtrering
- Registrere nye medlemmer
- Melde ut medlemmer
- Koble familiemedlemmer
- Oversikt over verv
- Status betaling, purring og sende betalingslenke
- Sende e-post og SMS
- Adresseetiketter

5

3. Tilgang og pålogging

Alle med verv i lokallaget har tilgang til Min Side.

Tips: Innloggingen bruker samme brukernavn og passord som tidligere. Kontakt support hvis du har problemer med å logge inn.

Her finner du Min Side på nettsiden:



- Første gang du logger inn, må du trykke på «glemt passord». Du vil da motta et midlertidig passord på SMS.
- Tast så inn mobilnummer i feltet for dette, og så det midlertidige passordet.

- Nå har du logget inn. Hvis du vil endre passord, kan du gjøre dette ved å klikke på «Bytt passord» i menyen.

8

9

4. Dashboard og oversikt

Etter innlogging får du en oversikt med nøkkelstatistikk for lokallaget. Denne siden gir deg rask oversikt over status og aktivitet.

- Se antall aktive medlemmer
- Sjekk kontingentinnbetalinger

- Finn verv og kontaktinformasjon for tillitsvalgte



Slik ser det ut når dere er inne

10



Oversikt – status/statistikk på lokallaget

11

5. Kontaktinformasjon og SMS-avsender

Under Kontaktinformasjon finner du adresser, telefonnummer og annen informasjon om lokallaget.

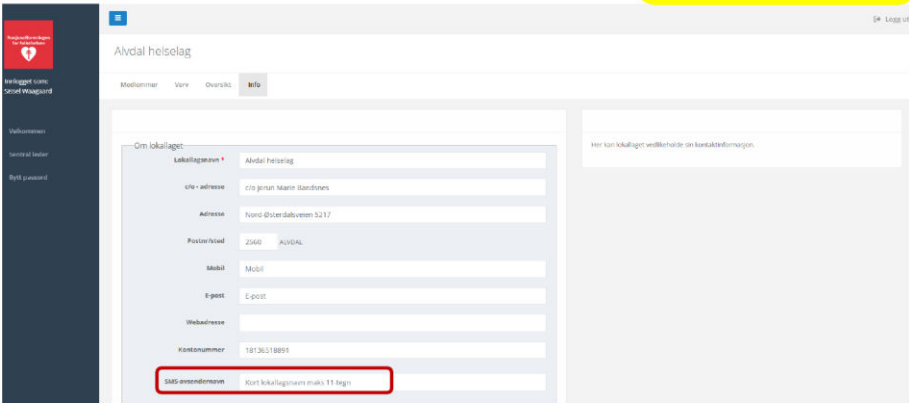
Her kan du legge inn et avsendernavn for SMS-meldinger. Avsendernavnet kan bestå av maks 11 tegn, og bør være en forkortelse av lokallagsnavnet (for eksempel «AlvdalHL»).

Tips: Bruk et gjenkjennelig avsendernavn i SMS for å unngå at meldinger blir oppfattet som spam.



Kontaktinformasjon for lokallaget

Avsender SMS:
11 tegn
Forkortelse navnet + HL/DF
Eksempel: AlvdaHL



12

6. Kolonner og filtrering

Du kan velge hvilke kolonner som vises i medlemslisten ved å klikke på «Endre kolonnevisning».

Bruk filtrering for å sortere medlemmer etter kriterier som betaling, verv eller andre egenskaper.

- Filtrer på «Ubetalt kontingent» for å se medlemmer som mangler betaling.
- Kombiner filtre for å finne medlemmer i en bestemt aldersgruppe eller geografisk område.
- Vis bare relevante kolonner for å få en mer oversiktlig liste.

Tips: Lag og lagre dine egne filtre for raskt å hente opp de samme medlemmene senere.



Slik ser det ut når dere er inne

Medlemmer

Bytt passord

Sendt epost

Endre kolonnevisning

Endre	ID	Etternavn...	Fornavn	Adresse	Post...	Poststed	Mobil	Epost	Fødselsår	Medlemstyp...	Betalt i år
☐	474086	Avlesen	Annar	Øverjordet 7	2560	ALVDAL	90874756		1937	Familiemedlem	J
☐	169708	Avlesen	Hilde	Øverjordet 7	2560	ALVDAL	90728425		1948	Familiemedlem betaler	J
☐	193244	Bakken	Leif	Øverbrenna 16	2560	ALVDAL	95258376	leifbakken@n...	1938	Enkeltmedlem	N
☐	1643804	Rang	Ingelborg	Møllergata 55	2560	ALVDAL	99272358	ingelb@n...	1973	Enkeltmedlem	J
☐	774557	Bergbakken	Lise	Brannstua 206	2560	ALVDAL	91548461	lisen4342@n...	1963	Enkeltmedlem	J
☐	1006334	Birkelund	Merete	Morpenning	2560	ALVDAL	95888327	merete.birke...	1969	Enkeltmedlem	J
☐	1020433	Borkhus	Svein	Dalugga 6	2560	ALVDAL	91308100		1955	Enkeltmedlem	J
☐	703130	Brandenes	Jorun Marie	Nord-Østeråsveien	2560	ALVDAL	91762249	jorun@n...	1961	Enkeltmedlem	J

13



Kolonner

- Hva trenger du å se?

☒	ID			
☒	Etternavn			
☒	Fornavn			
☒	Adresse			
☒	Postnr			
☒	Poststed			
☒	Mobil			
☒	Epost			
☒	Fødselsår			
☒	Fødselsdato			
☒	Medlemstype			
☒	Innmeldt			
☒	Utmeldt			
☒	Betalt i år			
☒	Kontingent			

14

Nasjonalforeningen for folkehelsen

Bruk av filtre

Avdval helselag

Medlemmer Værn Oversikt Info

Logg ut

Vis poster med verdi: Er lik med 08.06.2026 Og Er lik med 11.06.2026

statist... kont... statst...
 ja Vis poster med verdi: Er lik med 11.06.2026 Og Er lik med 11.06.2026
 nei
 ja
 ja

hjul medlem

Reportert til PDF Reportert til Excel Adresselister Send epost Send sms Endre kolonnevisning

Endre	ID	Sttemavn...	Forman	Adresse	Post...	Poststed	Mobil	Epost	Fødselsår	Medlemstyp...	Entakt i år
Endre	476286	Arnesen	Arnar	Øverjorden 7	2560	ALVDAL	90871056		1937	Famlemmedlem	ja
Endre	169708	Arlsen	Hilde	Øverjorden 7	2560	ALVDAL	90728425		1948	Famlemmedlem betaler	ja
Endre	193244	Bakken	Leif	Øverbrenna 16	2560	ALVDAL	95258376	leifbakken@n...	1938	Enkelmedlem	nei
Endre	1643804	Berg	Ingeborg	Møllergata 55	2560	ALVDAL	99272358	ingeb@n...	1973	Enkelmedlem	ja
Endre	774557	Bergbakken	Lise	Brannskullen 206	2560	ALVDAL	91549461	lisen424@gn...	1963	Enkelmedlem	ja
Endre	1006334	Birkelund	Merete	Mørning	2560	ALVDAL	95888327	merete.birke...	1969	Enkelmedlem	ja
Endre	1020433	Borkhus	Svein	Dalvegge 6	2560	ALVDAL	91308100		1955	Enkelmedlem	ja
Endre	703130	Brandenes	Jorun Marie	Nord-Østeråsveien	2560	ALVDAL	91762849	jorun@n...	1961	Enkelmedlem	ja

15

7. Kontingent og betaling

Min Side gir en oversikt over hvem som har betalt kontingenten og hvem som mangler betaling. På sikt vil du kunne sende purringer og opprette betalingslenker på SMS eller e-post. Denne tjenesten er ikke tilgjengelig enda.

- Velg filteret «Ubetalte kontingent» for å se alle som mangler betaling.
- Send en påminnelse via SMS eller e-post
- Opprett faste betalingsavtaler for medlemmer som ønsker automatisk trekk.

Tips: For bedre respons – ring gjerne medlemmer som ikke har betalt, i tillegg til å sende en purring.

Nasjonalforeningen for folkehelsen

Kontingen

Avdval helselag

Medlemmer Værn Oversikt Info

Reportert til PDF Reportert til Excel Adresselister Send epost Send sms Endre kolonnevisning

Endre	ID	Sttemavn...	Forman	Adresse	Post...	Poststed	Mobil	Epost	Fødselsår	Medlemstyp...	Entakt i år
Endre	193244	Bakken	Leif	Øverbrenna 16	2560	ALVDAL	95258376	leifbakken@n...	1938	Enkelmedlem	nei
Endre	937038	Erne	Dora	Sandtrav...	2560	ALVDAL	90368432	d@n...	1993	Enkelmedlem	nei
Endre	886128	Hagen	Dag	Østbakk...	2560	ALVDAL	45564029	dag@n...	1981	Enkelmedlem	nei
Endre	779685	Holmen	Gudmund	Brannskul...	2560	ALVDAL	91708421		1934	Enkelmedlem	nei
Endre	148623	Holmen	Ingeborg	Brannskul...	2560	ALVDAL	97682758	gholmen@n...	1938	Enkelmedlem	nei
Endre	997881	Kucera	Hans-Erik	Sandtrav...	2560	ALVDAL	40412028	e.kucera@n...	1952	Enkelmedlem	nei
Endre	150815	Kuri	Gerd	Doktorba...	2560	ALVDAL	45178248		1935	Enkelmedlem	nei
Endre	150817	Kjell	Brannskul...	2560	ALVDAL	41527104			1943	Enkelmedlem	nei
Endre	678000	Plapp	Knut Trygve	Vedstveit...	1268	JVR	91728423	knut@n...	1929	Enkelmedlem	nei

Sende e-post til medlemmer

Emne:

Mål

Melding:

Lagre melding som e-post

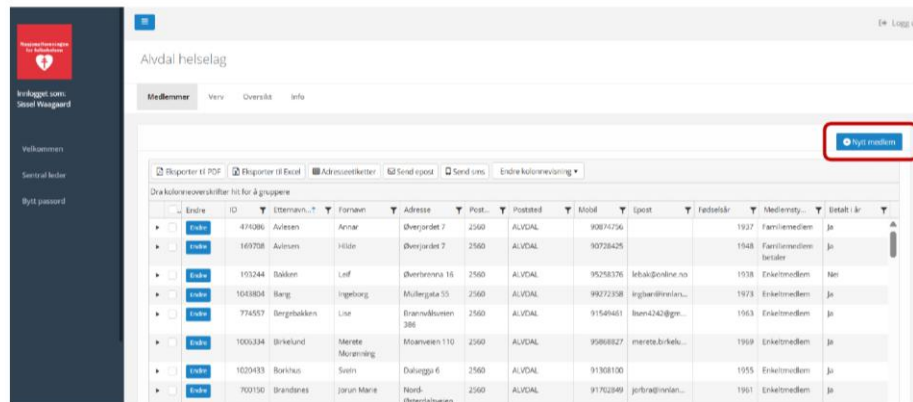
Velg:

Ikke send til personer med reservasjon mot epost

16

8. Registrere og melde ut medlemmer

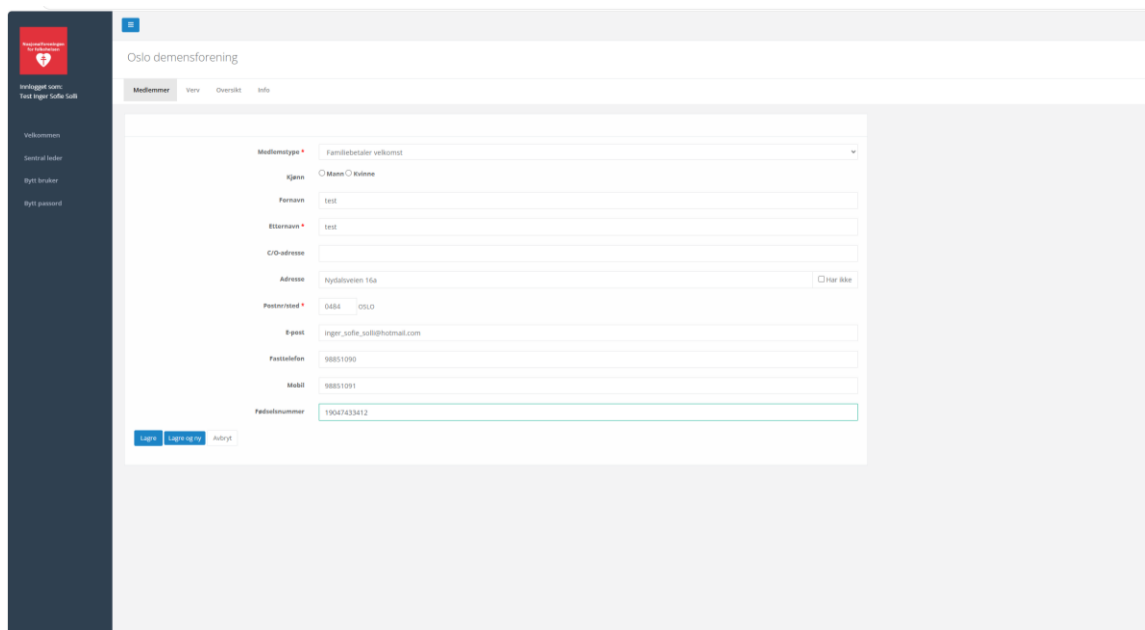
For å registrere nye medlemmer trykker du på den blå knappen «Nytt medlem» og velg «Enkeltmedlem velkomst». Fyll ut restene av feltene og trykk «Lagre».



For å avslutte medlemmer går dere inn på medlemmet og trykker «Avslutt».

9. Registrering av familiemedlem

- 1) For å registrere familiemedlemskap velger du "Familiemedlem betaler velkomst".
- 2) For å legge til tilknyttede familiemedlemmer gjør du samme prosedyre på nytt og velger "Familiemedlem". Da dukker det opp et eget felt hvor du skal velge hovedmedlem - der velger du "familiemedlem betaleren" som du registrerte i punkt 1.



Oslo demensforening

Medlemmer Veru Oversikt Info

Medlemstypen * Familieberatør velkomst

Kjønnet ☐ Mann ☐ Kvinne

Fødselsdato *

Etternavn *

G/O-adresse

Adresse ☐ nær båt

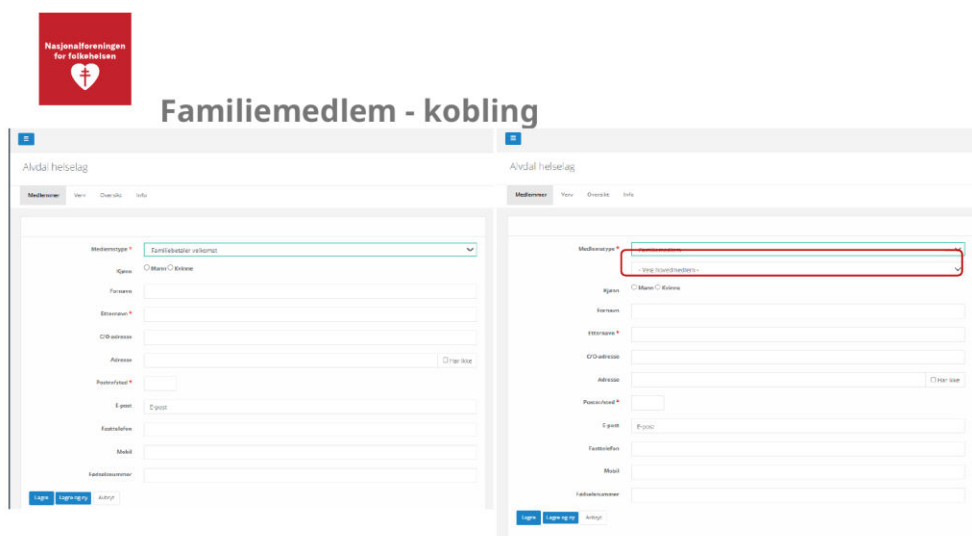
Postnummer * 0484 OSLO

E-post

Festtelefon

Mobil

Familienummer



Nasjonalforeningen for folkehelsen

Familiemedlem - kobling

Alvdal helselag

Medlemmer Veru Oversikt Info

Medlemstypen * Familieberatør velkomst

Kjønnet ☐ Mann ☐ Kvinne

Fødselsdato *

Etternavn *

G/O-adresse

Adresse ☐ nær båt

Postnummer *

E-post

Festtelefon

Mobil

Familienummer

Alvdal helselag

Medlemmer Veru Oversikt Info

Medlemstypen *

Kjønnet ☐ Mann ☐ Kvinne

Fødselsdato *

Etternavn *

G/O-adresse

Adresse ☐ nær båt

Postnummer *

E-post

Festtelefon

Mobil

Familienummer

10. Endre informasjon på medlemmet

For å endre informasjon på medlemmet står du i kolonnen «Medlemmer» og trykker «Endre» du kommer da inn på kontaktkortet til medlemmer og kan endre eller oppdatere informasjon. Trykk «Lagre» til slutt.



11. Medlemsoppfølging og kommunikasjon

God oppfølging bidrar til engasjement og hindrer frafall. Her er forslag til tiltak:

- Velkomstsamtale eller velkomstmøte for nye medlemmer.
- Send gratulasjonshilsen når medlemmer fyller runde år.
- Avtal faste betalinger for medlemmer som ønsker det.
- Purre medlemmer som ikke har betalt – gjerne både skriftlig og med en telefon.
- Send årsmelding og julehilsen til alle medlemmer når kontingentperioden avsluttes.

Tips: En personlig henvendelse, som en telefon, gir ofte bedre respons enn bare en standard e-post.



Min Side til medlemsoppfølging

- Velkomstsamtale – ønske velkommen eller invitere til arrangement
- Velkomstmøte
- Postkort til alle som fyller runde år – sett på filter på årstall
- Faste betalingsavtaler
- Purre de som ikke har betalt. Vennlig e-post eller vennlig SMS. Anbefaler å ringe.
- Nye medlemmer
- Eksisterende medlemmer
- Send ut årsmelding og julehilsen i desember eller januar når hovedkravet sendes ut

Figur 18: Forslag til medlemsoppfølgingstiltak.

11. Avslutning

Du er nå klar til å bruke Nye Min Side. Husk at du alltid finner innloggingen via denne lenken <https://nasjonalforeningen.profun.do.no/minside>

Kontakt hovedkontoret for support på telefon 23 12 00 00 eller e-post support@nasjonalforeningen.no hvis du trenger hjelp.