

Nasjonalforeningen
for folkehelsen



Medlemsoppfølging



Medlemsoppfølging

Medlemmer og frivillige er ryggraden i ditt lokallag og i Nasjonalforeningen for folkehelsen. De bidrar med tid, ressurser og engasjement. Føler de seg velkommen, verdsatt og ivaretatt, er det større sjanse for at de blir aktive og bidrar positivt.



**Velkommen
til oss!**

**Nasjonalforeningen
for folkehelsen**



Tips til styret i lokallaget

Det å ta vare på medlemmene er viktig, men handler også om å gjøre oss attraktive for potensielle medlemmer slik at det blir enklere å verve. Her er noen tips:

Vær synlige

Potensielle medlemmer og frivillige må vite at dere finnes og hva dere kan tilby.

Tørre å spørre

Mange som ikke er medlemmer eller frivillige sier at den viktigste årsaken til at de ikke er det, er at ingen har spurt dem.

Engasjement er ferskvare

Tar det for lang tid før et nyvervet medlem eller frivillig hører fra dere, daler engasjementet veldig raskt, og sjansen for at de aldri kommer i gang øker for hver dag. To viktige ting å huske på:

- Bruk Min side og sørg for at nye medlemmer kommer raskt inn i medlemsdatabasen.
- Bestem dere for at rask oppfølging av nye medlemmer og frivillige er måten vi gjør det på i vårt styre. Desto raskere dere er, desto større er sjansen for at flere blir aktive.

Planlegg kommunikasjonen

Lag en plan for kommunikasjon med medlemmer og frivillige, spesielt de nyvervede. Tenk på aktiviteter og arrangementer som kan være interessante for dem.

Velkommen til oss

Planlegg hvordan dere ønsker nye medlemmer og frivillige velkommen.

Dette er oss – brosjyre om lokallaget

Få hjelp av fylkeskontoret med å lage en brosjyre som presenterer lokallaget og hva dere gjør og hva dere har oppnådd. Den er kjempefin å sende til nye medlemmer og frivillige.

Sjekk hva sekretariatet gjør for medlemmer

For at medlemmene ikke skal få altfor mange henvendelser fra oss er det smart å planlegge lokallagets kommunikasjon opp mot det som sendes ut fra sekretariatet i Oslo og fylkeskontorene.

Se oversikt over utsendelsene bakerst i denne veilederen.

Ta i bruk Min side

Dette er et digitalt verktøy for å registrere, følge opp og kommunisere med medlemmene. Det er smart at flere i styret bruker Min side. Fylkeskontoret hjelper dere i gang.

Dere finner lenke til Min side helt nederst til høyre på nettsiden til Nasjonalforeningen (i det grå feltet): <https://nasjonalforeningen.no/> eller via den røde knappen øverst på Medlemsnett.

Min side >



Finn en medlemsansvarlig

Det er styret selv som må spørre om noen har lyst til å ta rollen som medlemsansvarlig. Finn gjerne en som ikke er redd for å snakke med folk på telefon og som er litt utadventt. Medlemsansvarlig registreres på Min side med rollekode 36 og vil da få tips og materiell direkte.

Tips til deg som er medlemsansvarlig i lokallaget

Først av alt: Den jobben du gjør er kjempeviktig for lokallaget og for det enkelte medlem! Og selvfølgelig for hele organisasjonen vår.

Et medlem og en frivillig er en ressurs både for lokallaget og Nasjonalforeningen for folkehelsen, og vi skal forvalte denne ressursen med respekt og takknemlighet. Det er fantastisk at folk velger å engasjere seg i våre saker og i vårt arbeid!

Her er noen tips til deg som er medlemsansvarlig:

Ta ansvar

Som medlemsansvarlig kan du bidra til at medlemmer og frivillige føler seg velkommen, verdsatt og inkludert i lokallaget og Nasjonalforeningen for folkehelsen.

Den gylne uka

Den første tiden, velkomstfasen, er avgjørende for om et medlem og frivillig skal trives og føle seg velkommen. Det viktigste du kan gjøre er:

Bruk Min side og legg nye medlemmer inn løpende.

Fylkeskontoret hjelper deg i gang. Når medlemmet er registrert, går det automatisk ut en velkomst-SMS bare noen minutter etterpå. Noen dager etter dette får de et velkomstbrev i postkassa, sammen med siste nummer av medlemsbladet Hjerter og hjerne og en velkomstgave.

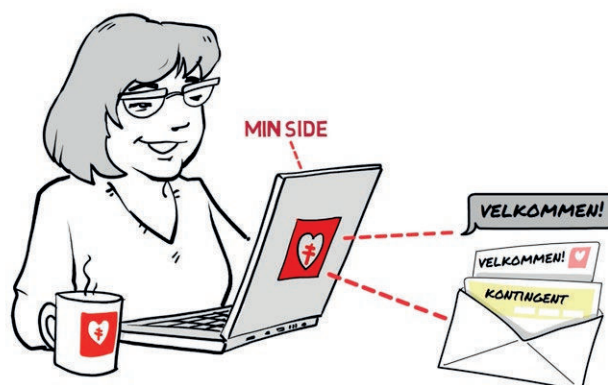
Du finner lenke til Min side via den røde knappen øverst på Medlemsnett eller nederst og til høyre på nettsiden til Nasjonalforeningen <https://nasjonalforeningen.no>.



Ta kontakt raskt og aller helst på telefon. Ønsk velkommen til lokallaget og fortell at du kommer til å sende litt mer informasjon om lokallagets arbeid på e-post. Sammen med styret kan du lage en brosjyre om lokallaget. Fylkeskontoret hjelper dere med dette.

Velkomst

Lag en plan for velkomst sammen med styret som dere legger inn i årsplanen. Dersom dere planlegger å verve mange i løpet av kort tid kan det passe med velkomstmøte der dere forteller om lokallagets arbeid og inviterer nye medlemmer og frivillige til å delta. Eller kanskje det passer best med individuell oppfølging: en velkomstsamtale, et kaffetreff ol.





Plan for kommunikasjon

Lag en plan sammen med styret for aktiviteter og kommunikasjon med medlemmer og frivillige slik at det ikke kolliderer med det som sendes fra sekretariatet. Bakerst i denne veilederen finner du en oversikt over hva som sendes ut fra sekretariatet med omtrentlige tidspunkter for utsendelse.

Inspirerende årsmelding

Foreslå for styret at dere sammen lager en årsmelding med tekst og bilder. Fortell hva dere har gjort i løpet av året og vær ikke redd for å skryte litt av dere selv, medlemmer og frivillige. Årsmeldingen er utmerket å sende til medlemmene i desember eller januar som en jule- eller nyttårshilsen. Det bidrar også til at flere betaler medlemskontingenten som sendes ut i januar.

Overraskelser

Et hyggelig gratulasjonskort og takk for at de er medlemmer og frivillige (og aktive i lokallagets arbeid) når de fyller runde år. Kanskje en hilsen til jul og ønske om god sommer. Ikke for mange overraskelser, bare akkurat passe.

Takk for innsatsen

Når medlemmer og frivillige engasjerer seg spesielt, er det viktig å takke dem personlig. En liten gave, en blomst eller bare at de blir gjort stas på overfor andre, for eksempel på Facebook.

Kursing for medlemsansvarlig

Sekretariatet vil arrangere digitale seminarer for medlemsansvarlige, og vi vil også lage et digitalt opplæringsprogram.



Se tegnefilmen om medlemsreisen

Tegnefilmen viser hvordan dere kan følge opp medlemmene hele veien. Du finner tegnefilmen på medlemsnett under Rekruttering.





Tidspunkt for utsendelse av nyhetsbrev til medlemmer fra sekretariatet:

(dette er ca.)

- Januar/februar uke 4/5
- Apriluke 16 (avhenger av påsken)
- Juni uke 25
- September uke 36
- Oktober uke 41
- Desember uke 50

Oversikt over utgivelse av medlemsbladet Hjerte og Hjerne:

Nummer 1:

Uke 2 (med kontingentkravet)

Nummer 2:

Uke 16 (før Hjerteuka)

Nummer 3:

Uke 37 (før Demensaksjonen
som er i uke 38)



Nasjonalforeningen for folkehelsen



Medlemmer og frivillige er ryggraden i ditt lokallag og i Nasjonalforeningen for folkehelsen. De bidrar med tid, ressurser og engasjement. Føler de seg velkommen, verdsatt og ivaretatt, er det større sjanse for at de blir aktive og bidrar positivt. Det å ta vare på medlemmene og frivillige handler også om å gjøre organisasjonen attraktiv for alle. Det gjør det enklere å holde på dem vi har og verve nye.

DEMENSLINJEN 23 12 00 40

HJERTELINJEN 23 12 00 50

nasjonalforeningen.no

Følg oss



Facebook



Instagram



LinkedIn

Oscars gate 36 B | Postboks 7139 Majorstua | 0307 Oslo

Telefon: 23 12 00 00 | E-post: post@nasjonalforeningen.no